

2021 年  
龙川县人民代表大会常务委员会办公室部  
门预算

# 目 录

## 第一部分 龙川县人民代表大会常务委员会办公室 概 况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科  
目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2021 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 龙川县人民代表大会常务委员会 会办公室概况

## 一、主要职责

### （一）部门主要职能

#### 1、办公室：

承办县人民代表大会会议、县人大常委会会议、县人大常委会主任会议和县人大常委会日常有关活动的组织准备工作；办理提请人大常委会会议审议的人事任免的具体事项；草拟县人民代表大会会议、县人大常委会会议、县人大常委会主任会议的文件、纪要、报告、通知等文稿；草拟县人大常委会的各类综合材料、领导的重要讲话稿和主任会议提请人大常委会会议审议的有关议案、决议、决定、工作制度草案；负责县人大常委会机关计算机网络的维护等信息化工作；负责县人大常委会大事记的填报和《龙川年鉴》有关人大常委会重要工作情况的撰写工作；负责县人大机关的文书处理、档案管理和保密工作；负责县人大常委会信息、宣传工作，加强与县级新闻单位和上级人大信息宣传部门的联系，编发《人代会文件汇编》、《龙川人大工作简报》、《调查与研究》、《执法简报》等刊物；管理和维护《龙川人大》微信公众号；承担县地方人大工作研究会的日常工作，组织人民代表大会制度和人大工作理论研讨活动；负责接待人民

群众的来信来访工作，受理人民群众的申诉控告；负责人大机关的日常行政事务、预算编制、经费管理、车辆管理、后勤服务和来宾接待工作；负责人大机关干部职工的劳动、人事管理，组织机关干部参加各类培训活动，组织安排机关干部职工的政治、法律、业务学习；对有关工委草拟的以人大常委会和办公室名义发文的文稿进行审核；组织人大机关开展文明单位创建活动和社区共建工作；负责县人大机关离退休人员的管理和服务工作；负责县委中心工作的联系落实和联系乡镇工作；配合人大机关党组织开展各项党内活动，做好群团工作；参与有关工委组织的视察、执法检查、调研等活动，并协助做好后勤服务工作；配合有关工委做好人大常委会法制学习和对提请任命的国家机关工作人员任前法律知识考试工作；配合代表工委做好代表的联络等工作；负责人大机关的综合协调工作；办理人大常委会和主任会议交办的其他事项。

## 2、法制工作委员会：

负责联系公安、司法机关等部门，了解掌握执法和工作情况，为人大常委会依法实施监督当好参谋，做好具体工作；审查与本工委工作范围有关的县人民政府的决定、命令、行政措施、规范性文件和镇人民代表大会的决议、决定；负责人大常委会会议、主任会议关于法制方面审议议题的调查研究，并提出调研报告；检查、督促涉及本工委工作范围的法

律法规的贯彻实施，承担人大常委会开展的与本工委工作范围有关的视察、执法检查的筹备组织工作，并向常委会或主任会议提出视察、执法检查报告，整理视察、执法检查中提出的意见建议；检查、督促本工委所联系的单位执行和办理县人民代表大会、人大常委会会议、主任会议的决议、决定、审议意见的落实和反馈工作；对公安、司法机关提请人大常委会许可对人大代表采取强制措施的报告，进行前期审查；审议主任会议交付的议案，并提出处理意见的报告；负责承办上级人大常委会交付的与本工委工作范围有关的法律法规草案的征求意见工作；负责起草人大常委会法制工作方面的决议、决定草案、审议意见和分管领导的重要讲话稿；承担人大常委会监督司法机关的具体工作；承担对提请任命的国家机关工作人员进行任前法律知识考试的具体工作；配合办公室办理与本工委工作范围有关的人民群众的来信来访和申诉控告；办理县人大常委会、主任会议交办的其他事项。

### 3、财政经济工作委员会：

负责联系政府财政经济等部门，了解掌握行政执法和工作情况，为人大常委会依法实施监督当好参谋，做好具体工作；审查与本工委工作范围有关的县人民政府的决定、命令、行政措施、规范性文件和镇人民代表大会的决议、决定；负责人大常委会会议、主任会议关于财政经济方面的审议议题

的调查研究，并提出调研报告；检查、督促涉及本工委工作范围的法律法规的贯彻实施，承担人大常委会开展的与本工委工作范围有关的视察、执法检查的筹备组织工作，并向常委会或主任会议提出视察、执法检查报告，整理视察、执法检查中提出的意见建议；检查、督促本工委所联系的单位执行和办理县人民代表大会、人大常委会、主任会议的决议、决定、审议意见的落实和反馈工作；审议主任会议交付议案，并提出处理意见的报告；负责承办上级人大常委会交付的与本工委工作范围有关的法律法规草案的征求意见工作；负责起草人大常委会财政经济工作方面的决议、决定草案、审议意见和分管领导的重要讲话稿；配合办公室办理与本工委工作范围有关的人民群众的来信来访和申诉控告；办理人大常委会、主任会议交办的其他事项。

#### 4、教育科技文化卫生民族华侨工作委员会：

负责联系政府教育科学文化卫生等部门，了解掌握行政执法和工作情况，为人大常委会依法实施监督当好参谋，做好具体工作；审查与本工委工作范围有关的县人民政府的决定、命令、行政措施、规范性文件和镇人民代表大会的决议、决定；负责人大常委会和主任会议关于教育科学文化卫生等方面的审议议题的调查研究，并提出调研报告；检查、督促涉及本工委工作范围的法律法规的贯彻实施，承担人大常委会开展的与本工委工作范围有关的视察、执法检查的筹备组

织工作，并向常委会或主任会议提出视察、执法检查报告，整理视察、执法检查中提出的意见建议；检查、督促本工委所联系的单位执行和办理县人民代表大会、人大常委会、主任会议的决议、决定、审议意见的落实和反馈工作；审议主任会议交付议案，并提出处理意见的报告；负责承办上级人大常委会交付的与本工作委员会有关的法律法规草案的征求意见工作；负责起草人大常委会教育科学文化卫生等方面工作的决议、决定草案、审议意见和分管领导的重要讲话稿；配合办公室办理与本工委工作范围有关的人民群众的来信来访和申诉控告；办理人大常委会、主任会议交办的其他事项。

#### 5、农村和农业工作委员会：

负责联系农村和农业等部门，了解掌握行政执法和工作情况，为人大常委会依法实施监督当好参谋，做好具体工作；审查与本工委工作范围有关的县人民政府的决定、命令、行政措施、规范性文件和镇人民代表大会的决议、决定；负责人大常委会会议、主任会议关于农村和农业等方面的审议议题的调查研究，并提出调研报告；检查、督促涉及本工委工作范围的法律法规的贯彻实施，承担人大常委会开展的与本工委工作范围有关的视察、执法检查的筹备组织工作，并向常委会或主任会议提出视察、执法检查报告，整理视察、执法检查中提出的意见建议；检查、督促本工委所联系的单位

执行和办理县人民代表大会、人大常委会、主任会议的决议、决定、审议意见的落实和反馈工作；审议主任会议交付议案，并提出处理意见的报告；负责承办上级人大常委会交付的与本工委有关的法律法规草案的征求意见工作；负责起草人大常委会农村和农业等方面的决议、决定草案、审议意见和分管领导的重要讲话稿；配合办公室办理与本工委工作范围有关的人民群众的来信来访和申诉控告；办理人大常委会、主任会议交办的其他事项。

#### 6、选举联络任免工作委员会：

负责与县人大代表和在龙川县的省、市人大代表的联络工作，承担河源市、龙川县人大代表出缺补选、增选、罢免、辞职、职务保障等具体工作，听取和反映代表的意见建议；具体安排县人大代表和在龙川县的省、市人大代表的视察活动，整理视察中提出的意见建议；负责县人大换届选举和人大常委会代表资格审查委员会的具体工作；检查、督促涉及本工委工作范围的法律法规的贯彻实施，承担人大常委会开展的与本工委工作范围有关的执法检查的筹备组织工作，并向常委会或主任会议提出执法检查报告，整理执法检查中提出的意见建议；负责县人大代表议案和建议、批评、意见的交办、检查、落实、反馈等工作；指导县人大各代表小组开展代表活动，组织代表培训，做好评比先进代表小组、代表积极分子和优秀议案的具体工作；负责对镇人大换届选举的

指导工作，联系和指导镇人大工作，组织镇人大正副主席培训；负责起草人大常委会代表工作方面的决议、决定草案和分管领导的重要讲话稿；负责承办上级人大常委会交付的有关法律法规草案的征求意见工作；配合办公室接待县人大代表的来信来访；办理人大常委会、主任会议交办的其他事项。

#### 7、城乡建设环境与资源保护工作委员会：

负责联系住房和城乡建设局、国土资源局、环境保护局等部门；承办对县人民政府在城乡建设环境与资源保护方面执行法律、法规和全国、省、市、县人大及其常委会决议的情况进行检查的具体工作；负责对城市与村镇建设规划及其实施方面的工作以及生态环境与自然资源保护工作进行调查研究，提出意见和建议；对提请县人大及其常委会审议的城乡建设环境与资源保护方面的规范性文件草案进行审核、协调，提出修改意见；督促办理同本工作委员会有关的议案，承办县人大常委会交办的代表建议、批评和意见等。

#### 8、人大代表活动中心：

负责人大代表信息服务工作；承担人大代表开展活动的后勤服务工作；开展人大代表联谊和交流活动；组织人大代表参加各项活动；承办县人大常委会交办的其他工作。

## 二、部门机构设置

本部门内设科室共 7 个，分别是：办公室、法制工作委员会、财政经济工作委员会、教育科技文化卫生民族华侨

工作委员会、农村和农业工作委员会、选举联络任免工作委员会、城乡建设环境与资源保护工作委员会；下属事业单位 1 个，具体为：龙川县人大代表活动中心。本部门共有行政编制 17 人，事业编制 27 人（其中：参公事业编制 0 人，非参公事业编制 27 人等），后勤服务编制 3 人。本部门实有行政在职 13 人，事业在职 25 人，后勤服务在职 2 人（其中：参公事业在职 0 人，非参公事业在职 25 人），离休人员 0 人，退休人员 12 人。

### **三、部门预算构成**

本部门预算为汇总预算。包括：人大办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：龙川县人大代表活动中心。

## 第二部分 2021年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	970.08	一、一般公共服务支出	799.30
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	103.88
		九、卫生健康支出	25.49
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称： 龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	41.41
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	970.08	本年支出合计	970.08

## 收支总体情况表

单位名称： 龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	970.08	支出总计	970.08

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。





## 收入总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

## 支出总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	970.08	590.08	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	103.88	103.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.23	100.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	24.12	24.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.74	50.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.37	25.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	3.65	3.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	3.65	3.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.49	25.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.49	25.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	12.98	12.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	12.51	12.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
201	一般公共服务支出	799.30	419.30	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	799.30	419.30	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	197.47	197.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010150	事业运行	221.83	221.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	230.00	0.00	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.41	41.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	970.08	一、一般公共服务支出	799.30
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	103.88
		九、卫生健康支出	25.49
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	41.41
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	970.08	本年支出合计	970.08
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	970.08	支出总计	970.08

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	970.08	590.08	380.00
[208]社会保障和就业支出	103.88	103.88	0.00
[20805]行政事业单位离退休	24.12	24.12	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.74	50.74	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	25.37	25.37	0.00
[2080899]其他优抚支出	3.65	3.65	0.00
[210]卫生健康支出	25.49	25.49	0.00
[21011]行政事业单位医疗	25.49	25.49	0.00
[2101101]行政单位医疗	12.98	12.98	0.00
[2101102]事业单位医疗	12.51	12.51	0.00
[201]一般公共服务支出	799.30	419.30	380.00
[20101]人大事务	799.30	419.30	380.00
[2010101]行政运行	197.47	197.47	0.00
[2010104]人大会议	150.00	0.00	150.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2010150]事业运行	221.83	221.83	0.00
[2010199]其他人大事务支出	230.00	0.00	230.00
[221]住房保障支出	41.41	41.41	0.00
[222102]住房改革支出	41.41	41.41	0.00
[2210201]住房公积金	41.41	41.41	0.00

注：无

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	590.08
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	230.38
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	69.56
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	92.95
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	5.80
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	23.37
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	11.68
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	6.84
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.67
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	19.50
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	285.90
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	67.85
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	123.47
[30103]奖金	[50501]工资福利支出	0.00
[30106]伙食补助费	[50501]工资福利支出	0.00
[30107]绩效工资	[50501]工资福利支出	18.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50501]工资福利支出	27.38
[30109]职业年金缴费	[50501]工资福利支出	13.69
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50501]工资福利支出	11.40
[30111]公务员医疗补助缴费	[50501]工资福利支出	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50501]工资福利支出	1.11
[30113]住房公积金	[50501]工资福利支出	21.91
[30114]医疗费	[50501]工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	40.56
[30201]办公费	[50201]办公经费	8.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	1.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.80
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	3.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30214]租赁费	[50201]办公经费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.30
[30216]培训费	[50203]培训费	0.85
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	1.80

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30224]被装购置费	[50204]专用材料购置费	0.00
[30225]专用燃料费	[50204]专用材料购置费	0.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	0.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	7.42
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	3.60
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	10.56
[30240]税金及附加费用	[50201]办公经费	0.00
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	3.23
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	1.10
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	0.00
[30202]印刷费	[50502]商品和服务支出	1.00
[30203]咨询费	[50502]商品和服务支出	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30204] 手续费	[50502] 商品和服务支出	0.10
[30205] 水费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30206] 电费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30207] 邮电费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30209] 物业管理费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30211] 差旅费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30213] 维修（护）费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30214] 租赁费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30215] 会议费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30216] 培训费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30217] 公务接待费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30218] 专用材料费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30225] 专用燃料费	[50502] 商品和服务支出	0.00
[30226] 劳务费	[50502] 商品和服务支出	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50502]商品和服务支出	0.00
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	0.00
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50502]商品和服务支出	0.00
[30239]其他交通费用	[50502]商品和服务支出	0.00
[30240]税金及附加费用	[50502]商品和服务支出	0.00
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	0.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	33.24
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	24.12
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30305]生活补助	[50901]社会福利和救助	3.65
[30306]救济费	[50901]社会福利和救助	0.00
[30307]医疗费补助	[50901]社会福利和救助	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	5.47
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31003]专用设备购置	[50306]设备购置	0.00
[310]资本性支出	[506]对事业单位资本性补助	0.00
[31002]办公设备购置	[50601]资本性支出（一）	0.00
[31019]其他交通工具购置	[50601]资本性支出（一）	0.00
[399]其他支出	[599]其他支出	0.00
[39999]其他支出	[59999]其他支出	0.00

注：人大代表活动中心和人大机关共用办公室，办公经费未单列

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	40.56	40.56	0.00	0.00
“三公”经费	5.40	5.40	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.60	3.60	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.60	3.60	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.80	1.80	0.00	0.00

注：无

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称： 龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 无

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 龙川县人民代表大会常务委员会办公室

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注： 无

## 第三部分 2021年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2021年本部门收入预算970.08万元,比上年增加120.45万元,增长14.18%,主要原因是去年受新冠肺炎疫情影响,项目经费压减了18%;支出预算970.08万元,比上年增加120.45万元,增长14.18%,主要原因是去年受新冠肺炎疫情影响,项目经费压减了18%。

### 二、“三公”经费安排情况

2021年本部门财政拨款安排“三公”经费5.40万元,比上年减少0.10万元,下降1.82%,主要原因是公务接待费用减少。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费3.60万元(公务用车购置费0万元,公务用车运行维护费3.60万元),比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费1.80万元,比上年减少0.10万元,下降5.26%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求,从严控制“三公”经费开支。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021年，本部门机关运行经费安排40.56万元，比上年增加10.22万元，增长33.68%，主要原因是去年贯彻落实“三保”工作要求。

#### 四、政府采购情况

2021年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，本部门固定资产金额22.21万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2021年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
龙川县十六届人大六次会议经费	150.00	确保会议圆满成功，切实增强监督实效；不断加强代表工作，充分发挥代表作用。
龙川县人大常委会活动经费	230.00	加大监督工作力度，切实增强监督实效；加快依法治县进程，加强执法检查，努力建设法治龙川；不断加强代表工作，充分发挥代表作用；大力加强自身建设，不断提升县镇人大履职能力；服务县委中心工作。

注：单位为万元

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指县区行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。