

龙川县财政局文件

龙财农〔2019〕115号

关于下达市直帮扶村精准扶贫 2019 年市级 财政引导资金的通知

县扶贫工作组：

根据河源市财政局《关于下达市直帮扶村精准扶贫 2019 年市级财政引导资金的通知》（河财农〔2019〕118 号）文件精神，现下达你局市直帮扶村精准扶贫 2019 年市级财政引导资金 330 万（金额明细详见附件），现将有关事项通知如下：

一、本次下达的资金，列入 2019 年度“城乡社区支出-国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出-其他国有土地使用权出让收入安排的支出（2120899）”。市本级扶持的扶贫村每年每村 20 万元；面上村每村每年 10 万元。

二、请你局严格按照“谁审批、谁使用、谁负责”原则落实好预算资金监管主体责任，确保专款专用和资金安全。

三、请你局切实加强财政资金的绩效管理，科学确定绩效目标，严格按照“花钱必问效，无效必问责”原则落实好绩效管理主体责任，做好绩效管理各环节工作，确保资金发挥绩效。

附件 1：市直单位帮扶相对贫困村 2019 年市本级补助资金安排表

附件 2:2019 年市级财政对市直单位帮扶面上村扶持资金安排表

附件 3：绩效目标申报表



抄报：杨利华县长，邓振中常委，黄勇花副县长

发至：县监督股、绩效评价股

龙川县财政局办公室

2019 年 10 月 8 日印发

(共印 9 份)

附件1:

市直单位帮扶相对贫困村2019年市本级补助资金安排表

单位：万元

序号	镇别	村别	安排资金	备注
1	黄石镇	长洲村	20	
2	佗城镇	东瑶村	20	
3	黎咀镇	皮潭村	20	
4	丰稔镇	高坑村	20	
5	丰稔镇	丰联村	20	
合计			100	

附件2:

2019年市级财政对市直单位帮扶面上村扶持资金安排表

单位: 万元

序号	镇村别	安排资金	备注
1	老隆镇官坑村	10	
2	老隆镇涧洞村	10	
3	老隆镇老隆村	10	
4	老隆镇岭西村	10	
5	老隆镇水贝村	10	
6	黎咀镇龙潭村	10	
7	黎咀镇蒲村	10	
8	龙母镇成邦村	10	
9	龙母镇大塘村	10	
10	龙母镇上洋田村	10	
11	龙母镇永光村	10	
12	龙母镇张堂村	10	
13	铁场镇谷前村	10	
14	铁场镇黄田村	10	
15	铁场镇龙湖村	10	
16	铁场镇秀中村	10	
17	通衢镇儒南村	10	
18	通衢镇旺茂村	10	
19	佗城镇大江村	10	
20	佗城镇高涧村	10	
21	佗城镇三印村	10	
22	佗城镇胜利村	10	
23	义都镇星光村	10	
合计		230	

龙川县本级部门预算项目绩效目标申报表

（ 年度）

填报单位：（盖章）

金额单位：万元

项目名称			申报金额		
主管部门及代码		项目单位及代码		财政主管科室	
项目类型	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input type="checkbox"/>	
	申报口径	经常性 <input type="checkbox"/>	阶段性 <input type="checkbox"/>	一次性 <input type="checkbox"/>	
项目起止时间					
项目负责人		项目联系人		联系电话	
单位 职能 概况					
项目 概况					
项目 立项 依据					
绩效 目标 与部 门职 能相 关性					
项目 必要 性和 可行 性论 证结 论					
项目 保障 制度 的充 分性	财务 制度 保障				
	管理 制度 保障				
	具体 措施 保障				

项目 申请 资金	申请 预算 资金 及 构成		资金来源		以前年度安排资金	本年度申请资金	本年度实际安排资金 (财政部门填列)			
			财政 资金	公共 预算						
				基金 预算						
				其他						
				合计						
			配套 资金	上级 资金						
				单位 自筹						
				银行 贷款						
				其他						
				合计						
实施 进 度 计 划		项目明细 (实施内容)		预算数	开始时间	完成时间	完成进度%			
		1.								
		2.								
		3.								
		4.								
		5.								
项目 绩效 目标	期间		中期目标			年度目标				
	总体 概述									
	产出 指 标	数量								
		质量								
		成本								
		时效								
	效益 指 标	经济 效益								
		社会 效益								
		生态 效益								
		可持 续影 响								
	满意 指 标	服务 对象 满意 度								
申报单位以 前年度的绩 效评价情况										
财政部门 审核意见										

填表人：

单位负责人：

填报日期：

填报说明：

一、适用范围

本表适用于项目单位在申请项目支出预算时填报，作为项目绩效目标审核和批复、预算资金确定、绩效监控、绩效评价的主要依据。

二、项目基本情况

（一）项目名称：指项目的具体名称，与部门预算中的项目名称一致。

（二）申报金额：指项目申请本级财政资金总额。

（三）主管部门及代码：指本级主管部门的代码及全称。

（四）项目单位及代码：指项目具体实施单位及代码全称，与项目文本中的有关内容一致。

（五）财政主管科室：指所属财政局主管业务科室名

（六）项目类型：在“新增”和“延续”，“经常性”、“阶段性”和“一次性”中√选择确认。

（七）项目起止时间：填写项目实施计划起止时间。

（八）项目负责人、项目联系人和联系电话：填写项目第一责任人的姓名，项目联系人和联系电话。

（九）单位职能概况：项目申报单位对与本项目有关的主要职能加以简单说明和表述。（另附单位三定方案职能）

（十）项目概况：简要说明项目投入、产出和效果的主

要内容。

三、项目评价指标

(一) 项目立项指标

1. 项目立项依据：填写批准（同意）项目立项的文件等有效依据。

2. 绩效目标与部门职能相关性：简述项目绩效目标是否与单位职能相关。

3. 项目必要性和可行性论证结论：简述项目实施的必要性和不可替代性，需要进行可行性论证的项目须简述可行性论证的机构和论证结论。（另附论证报告）

4. 项目保障制度的充分性：简述申报单位为保证项目顺利实施，现有的及拟建立的财务制度、管理办法、相关制度和组织机构等；为实现项目绩效目标采取的具体措施和可行性。

5. 项目资金申请指标

(1)项目申请资金构成情况：指中期或年度项目资金总额，按资金来源分为财政拨款、其他资金等。本项内容以万元为单位，保留小数点后两位。

(2)项目实施进度计划：针对项目特点设定分阶段的项目具体实施内容计划，清晰、明确填报每个阶段的项目实施内容、开始时间、完成时间、完成进度等。

(二) 项目绩效目标指标

1. 总体指标：总体概括描述利用该项目全部预算资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。

(1)中期指标：总体概括描述延续项目在一定时期内（一般为三年）预期达到的产出和效果。（无中期目标可不填写）

(2)年度指标：总体概括描述项目在本年度内预期达到的产出和效果。

2 绩效指标按中期指标和年度指标分别填列，其中，中期指标是对中期目标的细化和量化，年度指标是对年度目标的细化和量化。一次性项目和处于项目期最后一年的项目，只填写年度指标。绩效指标一般包括产出指标、效益指标、满意度指标三类。

(1)项目产出指标：填写项目单位实施项目计划在一定期限里完成的产出成果，可以用定量目标和定性目标表述。

①数量指标：填写实施项目计划完成的产品或服务数量，如“举办培训的班次”、“培训学员的人次”、“新增设备数量”等；

②质量指标：填写实施项目计划提供产品或服务质量达到的标准、水平和效果，如“培训合格率”、“研究成果验收通过率”等；

③成本指标：填写实施项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等，如“人均培训成本”、“设备+购置成本”、“与社会平均成本的比较”等。

④时效指标：填写实施项目计划提供产品或服务的所需

时间及时程度和效率情况，如“培训完成时间”、“研究成果发布时间”等；

(3)项目效益指标：填写实施项目计划在一定期限内达到的效果，可以用定量目标和定性目标表述。

①经济效益：填写项目预期产生的直接或间接经济效益，如“促进农民增收率或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；

②社会效益：填写项目预期产生的综合社会效益，如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等；

③生态效益：填写项目预期对环境产生的积极或消极影响，如“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等；

④可持续影响：填写项目预期对人、自然、资源带来的可持续影响，如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等。

(4)满意指标：服务对象满意度指标，填写项目预期服务对象对项目实施的满意程度，如“受训学员满意度”、“群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率 / 投诉次数”等。

(三)申报单位以前年度绩效评价情况：反映项目前三个年度资金使用的绩效等级情况，按财政部门下达的审核结果（绩效等级）和重点评价结果（绩效等级）分别填写。