

# 龙川县信息部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 龙川县信息中心概况

一、 部门职责

二、 机构设置

## 第二部分 龙川县信息中心 2016 年部门决算表

一、 收入支出决算总表

二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 龙川县信息中心 2016 年部门决算情况说

明

## 第四部分 名词解释

## **第一部分 龙川县信息中心概况**

### **（一）部门主要职责**

龙川县信息中心是龙川县人民政府主管的公益一类事业单位。主要职责是：

- 1、负责县宏观经济运行和管理信息服务工作。
- 2、协助有关部门拟定县国民经济和社会信息化、政务信息化建设年度计划和中长期发展规划；负责县直各党政机关的信息工程建设的技术评审工作以及负责提供政府招标采购的信息工作。
- 3、负责县委县政府信息网络统一平台的规划建设、运行维护与管理的技术指导工作和信息技术咨询服务工作。
- 4、负责县委县政府信息资源开发利用、计算机信息网络系统建设工作、负责各种数据库、政务系统的数据交换及重大应用系统建立和开发的技术指导工作和咨询服务工作。
- 5、负责机关办公自动化(OA)等技术指导工作与技术服务咨询工作，承担县政府门户网站的建设及运行管理维护工作；负责全县信息网络安全技术工作，指导有关部门处理重大信息网络安全工作；负责政府网络舆情监控技术指导工作。
- 6、负责协调相关部门农村信息化工作和具体实施工作。
- 7、承办县委、县政府及上级部门交办的其他工作。

### **（二）机构设置**

按照部门决算编报要求，纳入龙川县信息中心 2016 年部门决算编报范围的单位共 1 个，本部门没有下属单位。

## 第二部分 龙川县信息中心 2016 年部门决算表

(详见附表)

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 龙川县信息中心 2016 年部门决算情况说明

### 一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

#### （一）年度收入总体情况

龙川县信息中心 2016 年度总收入 34.05 万元，其中本年收入 34.05 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 34.05 万元，比上年决算数增加 0.54 万元，增长 1.61%。主要原因是财政调整工资、津贴以及过年补贴等。
2. 上级补助收入 0 万元。
3. 事业收入 0 万元。
4. 经营收入 0 万元。
5. 其他收入 0 万元。

#### （二）年度支出总体情况

龙川县信息中心 2016 年度总支出 34.05 万元，其中本年支出 34.05 万元。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出 34.05 万元，主要用于保障本单位正常运转，支持单位履行职能以及电子政务项目的正常开展。比上年决算数增加 0.54 万元，增长 1.61%，主要原因是财政调整工资、津贴以及过年补贴等。
2. 教育（类）支出 0 万元。

### 二、2016 年度财政拨款收入支出总表说明

#### （一）2016 年度财政拨款收入说明

龙川县信息中心 2016 年度财政拨款收入合计 34.05 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 34.05 万元，比年初预算数增加 10.76 万元，增长 42.2%；主要原因是财政调整工资、津贴、过年补贴以及增加专项业务费项目资金等；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与年初预算数一样。

## **（二）2016 年度财政拨款支出说明**

龙川县信息中心 2016 年度财政拨款支出合计 34.05 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 34.05 万元，比年初预算数增加 10.76 万元，增长 42.2 %；主要原因是财政调整工资、津贴、过年补贴以及增加专项业务费项目资金等；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，与年初预算数一样。

分功能科目看，一般公共服务（类）事业运行（款）31.05 万元，主要用于保障本单位正常运转，支持单位履行职能；其他一般公共服务（类）其他一般公务服务支出（款）3 万元，主要用于专项业务项目的正常开展。

## **三、2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

龙川县信息中心 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.8 万元，完成预算 1.8 万元的 100%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算为 1.8 万元，完成预算 1.8 万元的 100%；公务接待费支出决算为 0 万元，2016 年度“三公”经费支出决算严格按照年初预算数执行。

与上年相比，2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 0.88 万元，下降 32.84%。其中：因公出国（境）费支出决算与去年持平；公务用车购置及运行维护费支出决算与去年持平；公务接待费支出决算减少 0.88 万元，下降 100%，主要原因是 2016 年没有发生接待费用。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.8 万元，占 100%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.8 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2016 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 1.8 万元，2016 年我部门 1 个单位公务用车保有量为 1 辆，主要用于办理公务、机要通信、处置突发事件等公务活动。

3. 公务接待费支出 0 万元。

## 四、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 11.05 万元，比上年减少 5.64 万元，降低 33.07%。主要原因是：严格贯彻落实党中央的“八项规定”精神和厉行节约的要求，严格控制各项经费开支。

### （二）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 0 万元。

### **（三）国有资产占用情况**

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### **（四）预算绩效管理工作开展情况。**

2016 年，本部门没有预算绩效管理工作开展情况。



#### 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

八、**项目支出**：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培

训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十. 政府采购：**是指国家机关、事业单位和团体组织，按政府采购法规和相关规定，使用财政性资金采购法定集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**十一、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。