

2016 年

龙川县经济商务和信息化局预算

# 目 录

## 第一部分 龙川县经济商务和信息化局概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2016 年经济商务和信息化局预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

十二、财政拨款政府采购预算表

十三、一般公共预算项目支出绩效目标表

## 第三部分 2016 年龙川县经济商务和信息化局预算情 况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 龙川县经济商务和信息化局概况

## 一、主要职责

(一)贯彻执行国家、省、市和县有关国民经济运行、商务管理工作和信息化工作的方针政策和法律法规；研究提出全县新型工业化发展战略，研究国内外贸易、现代流通方式的发展趋势，推进信息化与工业化、商务经济融合，军民融合发展。

(二)拟订并组织实施工业、商务和信息化领域发展规划、计划及相关产业政策；组织拟订相关行业技术规范和标准并实施；指导工业企业加强质量管理，牵头实施名牌带动战略；指导工业、相关生产服务业、软件和信息服务业领域加强安全生产工作；拟订市场体系建设、内外贸易发展、投资的政策措施并组织实施，加快推进现代市场体系建设，推动商贸服务平台建设；推进内外贸融合发展；优化商贸流通产业布局 and 结构。

(三)监测分析工业、商务、信息化领域运行态势并做好相关信息发布，统筹协调解决相关重大问题；组织协调全县煤炭、电力、油品和重点物资运输能力等供应，负责工业、商务、信息化领域的应急物资管理和运输有关工作。

(四)执行有关固定资产投资政策，编制工业、信息化领域企业技术改造、技术创新等专项资金年度投资计划并组

织实施，审核、上报和办理需经国家、省、市和县审批、核准、备案的工业、信息化领域企业技术改造、技术创新投资项目，提出促进工业、信息化领域企业技术改造投资的措施和意见。

（五）指导工业、信息化领域的技术进步、技术创新、技术引进、消化吸收和再创新、重大技术装备国产化、重大技术装备研制和设备招标工作，推进相关科研成果产业化。

（六）负责全社会节能工作，拟订并组织实施能源节约、循环经济、资源综合利用和促进清洁生产的专项规划及政策措施；牵头协调以节能降耗为主要内容的新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用工作；推动循环经济系统工程建设；组织协调节能环保产业发展。

（七）拟订并组织实施全县产业转移总体规划和政策措施、产业转移工业园区中长期发展规划和政策措施；承担产业转移工业园区的综合协调和提质发展、扩能增效工作；研究协调产业转移工业园区发展中的重大问题，提出政策建议。

（八）牵头拟订有关健全和规范城乡市场发展的政策；建立市场诚信公共服务平台，推动商务领域信用建设；推进农村市场体系建设，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；促进商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题；推进流通标准化。

（九）负责整顿和规范市场经济秩序的相关协调工作；拟订并组织实施规范市场运行、流通秩序的政策措施；监测分析商务运行态势、商品供求，进行预测预警和信息引导；负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责重要消费品储备的管理和市场调控工作。

（十）拟订并组织实施会展、电子商务、商务服务等发展规划和政策措施；推进连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展；促进贸易增长方式转变，指导和协调贸易促进体系建设，推动电子商务服务体系和平台建设；促进商贸中小企业发展，指导商品贸易结构调整；推动流通业品牌建设。

（十一）制定并组织流通业产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议并组织实施；负责流通行业发展工作，指导和管理再生资源回收相关工作；依法对拍卖、典当、租赁、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理；组织实施进出口商品目录；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额、关税配额计划。

（十二）牵头拟订全县服务贸易发展计划，负责商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作；指导服务贸易领域的对外开放；会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策措施并组织实

施；推动服务外包平台建设。

（十三）拟订并组织实施优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的政策措施；组织实施科技兴贸战略和国际品牌建设；推进进出口贸易标准化。

（十四）贯彻执行国家、省、市和县有关招商引资的法律法规和方针政策；负责拟订全县招商引资、对外投资战略、规划、计划并组织实施；承担重大项目对外招商和跟踪服务工作；负责协调和指导全县招商引资、投资促进工作；负责对外投资管理和服务工作；参与制定本县促进投资规划和改善投资环境的政策措施。

（十五）负责研究国内外招商引资动态、投资走势与产业发展政策并提出分析报告和政策建议，负责全县招商引资相关政策措施的研究、制订和督查落实；负责编制招商计划和招商目录，建立重点招商项目库；负责全县招商引资政策、投资环境的宣传推介。

（十六）负责承办全县性的招商引资洽谈会、研讨会、博览会、展览会，并结合做好招才引智工作；开展与招商引资工作有关的商务考察和业务培训。完善招商引资服务体系，负责县政府驻国内外招商机构的协调和管理，负责县招商中介服务机构及招商代理人的聘请和管理。

（十七）负责国内外经济合作和对外援助工作；拟订并组织实施有关经济合作的政策措施和管理办法；依法管理、

监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务；指导和监督检查本县承担的对外援助相关工作。

（十八）核准不需要省、市综合平衡条件的外商投资项目；审批不需要省、市综合平衡条件的外商投资企业的设立、变更和终止（包括合同、章程及其变更和终止）；审核外商投资企业权益质押；协调外商投资企业在口岸、海关、外管、检验检疫相关业务工作；分析外商投资情况。

（十九）指导全县外商投资工作，拟订外商投资政策和改革方案并组织实施，依法管理外商投资企业和项目有关事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规情况并协调解决有关重大问题；指导加工贸易工作，依法监督管理本县加工贸易进出口工作。

（二十）拟订全县商务交流计划并组织实施；负责全县性商务和口岸的重要外事活动；指导本系统外事和对外交流工作；推进海外经贸网络规划布局；负责区域经贸合作、协作相关工作。

（二十一）承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他进出口公平贸易相关工作；综合协调本县有关世界贸易组织事务的具体工作；依法组织产业损害调查及其他贸易救济措施，指导协调国外对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（二十二）牵头负责企业数据信息采集、统计、分析、

报告等企业情况综合工作；牵头做好培育大型骨干企业工作；负责中小微企业和民营经济发展的宏观指导和服务，综合协调有关部门拟订促进企业和民营经济发展的政策措施；协调解决企业和民营经济发展中的有关重大问题。

（二十三）统筹推进国民经济和社会信息化工作，协调指导经济社会领域的信息化应用；推进信息技术和互联网的普及应用，推进信息化和工业化融合；组织协调网上办事大厅建设工作，统筹推进电子政务；协调推进信息化基础设施建设。

（二十四）研究拟订并组织实施大数据战略、规划和政策措施；研究制定大数据收集、管理和开发应用的标准规范；协调、组织实施国家和地方数据技术标准；协调经济社会数据资源的组织管理；指导推进社会经济各领域大数据开发应用。

（二十五）负责信息网络基础设施建设的规划、协调和管理，协调通信管线、站点、公共通信网规划，推进服务信息网络的资源共享和互联互通。

（二十六）协助推进国家、省、市和县重点信息化工程建设，负责信息安全的统筹规划和协调管理，协调信息安全保障体系建设。

（二十七）配置和管理无线电频谱资源，依法监督管理无线电台（站）；负责无线电监测、检测、干扰查处工作，

协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（二十八）负责国防科技工业的综合协调和管理，组织指导国防科技工业的民参军、军转民工作；组织指导民用部门军品配套工作；拟订民用爆炸物品发展规划和政策措施，组织实施民用爆炸物品建设项目验收、科技项目管理和产品质量监管；负责民用爆炸物品生产、销售安全的监督管理；负责县政府委托管理的交通战备和信息动员工作。

（二十九）承办县人民政府和上级业务部门交办的其他事项。

## 二、机构设置。

（一）本部门预算为汇总预算，包括县本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：节能监察中心。

### （二）部门内设机构

局内设十一个股室，各股室职责分工：

①办公室：负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作；承担信息、安全、保密、社会管理综合治理、政务公开、宣传、督办、机关财务、资产管理；负责普法教育、宣传和组织协调落实本部门执法责任制等工作；负责机关党务、工会、共青团和后勤服务工作。

②综合股：综合分析工业、商务、信息化领域运行和产业发展中的重大问题，提出有关意见建议；起草重要文稿；

组织综合调研；组织制定工业、商务、信息化领域发展规划；组织推进行政审批制度改革及职能转变等相关工作。

③工业股：组织拟订工业、信息化领域相关发展规划、产业政策并执行；提出信息化与工业化融合发展及管理创新的政策建议；承担工业领域淘汰落后产能、化解产能过剩相关工作；牵头负责培育大型骨干企业工作；组织实施原材料工业、装备工业、消费品工业产业规划和政策措施，推进产业转型升级；组织实施省有关重点技术改造投资计划。

④节能与循环经济股：负责全社会节能工作，牵头拟订并组织实施能源节约、循环经济、资源综合利用和促进清洁生产专项规划及政策措施；组织实施节能技术改造和技改项目节能评估；牵头协调以节能降耗为主要内容的新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用工作；组织实施节能监察和考核，推动循环经济系统工程建设；组织协调节能环保产业发展。

⑤贸易市场股：拟订县市场布局、发展规划和计划并组织实施；牵头拟订有关健全和规范商品市场体系的政策；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；推进农村市场和农产品等重要商品流通体系建设；拟订开拓市场的工作计划和管理办法，并组织实施；组织企业参加广交会、粤港澳名优商品展销会等各种开拓市场活动；拟订有关电子商务发展规划、计划和政策措施并组织实施；推

动电子商务服务体系 and 平台建设；促进电子商务推广与应用；促进网络零售、电子商务服务业等多业态发展；承担电子商务、电商统计分析相关工作；推进现代商贸服务信息公共平台和全县商务系统电子政务网络建设。

⑥对外贸易股：负责本县外商投资政策调研工作和有关规范性文件的起草，依法承担对经营者集中行为的调查及其他反垄断相关工作；负责外经贸政策、法规的宣传教育和培训工作；综合协调本县有关世界贸易组织事务的具体工作；建立公平贸易、产业损害的预警机制，维护产业安全。

### （三）人员构成情况。

1、县经济商务和信息化局机关行政编制 27 名。其中科级领导职数：局长 1 名，副局长 4 名（其中 1 名兼任县信息中心主任）；正股级职数 12 名（含县交通战备与信息动员办公室副主任 1 名），副股级职数 10 名。后勤服务人员数 4 名。

2、县节能监察中心 2 人。

## 第二部分 2016 年部门预算表

说明：本次部门预算公开表由 13 张表格构成，分别是：

表 1、收支总体情况表

表 2、收入总体情况表

表 3、支出总体情况表

表 4、财政拨款收支总体情况表

表 5、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

表 6、一般公共预算支出情况表（按支出经济分类科目）

表 7、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

表 8、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

表 9、政府性基金预算支出情况表

表 10、部门预算基本支出预算表

表 11、部门预算项目支出及其他支出预算表

表 12、财政拨款政府采购预算表

表 13 一般公共预算项目支出绩效目标表

以上表格及说明详见部门预算套表电子表格附件。

## 第三部分 2016 年龙川县经济商务和信息 化局局预算情况说明

### 一、部门预算收支总体情况

2016 年收入预算 518.45 万元，其中公共预算拨款 518.45 万元。2016 年支出预算 518.45 万元，其中：一般公共服务 245.95 万元，社会保障和就业 272.50 万元。（其中：工资福利支出 209 万元，对个人和家庭的补助 272.50 万元，公用经费 36.95 万元。）

### 二、一般公共预算“三公”经费情况说明

2016 年“三公”经费预算支出 6.10 万元，比 2015 年预算数减少 4.69%，主要变化原因是贯彻落实中央八项规定精神，进一步厉行节约有关规定，切实严格接待标准，减少公务接待执行，执行公车改革，严格公务用车使用，其中：

（一）2016 年因公出国（境）费用未作安排。

（二）公务接待费 4.3 万元，此公务接待费是经信局和外经贸局合并后的预算数，对比 2015 年预算数减少 5.7%，减少接待 3 批次，12 人。

(三)公务用车运行费 1.8 万元，因为 2015 年公车改革，减少一部车辆，所以 2015 年预算数减少 50%，主要用于公务用车保险费、燃油费、过桥过路费、维修费、年审费等运行维护支出；公务用车购置未作预算安排。

### **三、机关运行经费情况说明。**

2016 年，本部门机关运行经费安排 36.96 万元。比上年 18.76 万元，增加 103.07%，主要原因是新招录公务员，增加人员经费及增加公车改革补贴。其中：办公费 16.7 万元、公务接待费 4.3 万元、公务用车支行维护费 1.8 万元，其他交通费用 14.16 万元。

### **四、政府采购预算说明。**

2016 年，未安排政府采购预算。

### **五、国有资产占有使用情况**

截至 2016 年 1 月 1 日，本部门占有使用车辆 1 辆、土地及房屋建筑物 5 处，其中：一般公务用车 1 辆。与 2015 年持平，土地和房屋建筑物 5 处，与去年持平。

### **六、预算绩效信息公开情况**

2016 年，本部门已根据绩效管理工作要求，全面实施预算绩效目标管理，在预算项目入库阶段，编制项目绩效目标；在申报 2016 年部门预算时，所有预算项目支出均已填报预算绩效目标。其中，纳入 2016 年部门预算绩效评审的项目 0 个，涉及项目预算金额 0 万元。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户拨款：主要指纳入财政专户管理的教育收费项目。

四、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

五、上级补助收入：指中央、省、市财政及各部门下拨的补助资金。

六、附属单位上缴收入：指各主管部门属单位上缴的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位动用历年计提的事业基金弥补本年收支差额。

八、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

九、一般公共预算收入：指国家财政参与社会产品分配所取得的收入，是实现国家职能的财力保证，主要包括各项税收和非税收入。

十、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其

所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十一、一般公共预算支出：指国家财政将筹集起来的资金进行分配使用，以满足经济建设和各项事业的需要。

十二、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、工资福利支出：反映单位开支的在职职工各类劳动报酬和各项社会保险费等。

十六、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

十七、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

十八、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

十九、国防支出：反映政府用于国防方面的支出。

二十、公共安全支出：反映政府维护社会公共安全方面的支出。

二十一、教育支出：反映政府教育事务支出。

二十二、科学技术支出：反映科学技术方面的支出。

二十三、文化体育与传媒支出：反映政府在文化、文物、体育、广播影视、新闻出版等方面的支出。

二十四、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

二十五、医疗卫生与计划生育支出：反映政府医疗卫生与计划生育管理方面的支出。

二十六、节能环保支出：反映政府节能环保支出。

二十七、城乡社区支出：反映政府城乡社区事务支出。

二十八、农林水支出：反映政府农林水事务支出。

二十九、交通运输支出：反映交通运输和邮政业方面的支出。

三十、资源勘探信息支出：反映用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面的支出。

三十一、商业服务业支出：反映商业服务业等方面的支出。

三十二、金融支出：反映金融方面的支出。

三十三、国土海洋气象支出：反映政府用于国土资源、

海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出。

三十四、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

三十五、粮油物资储备支出：反映政府用于粮油物资储备方面的支出。