

2016 年
龙川县粮食局预算

目 录

第一部分 龙川县粮食局概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2016 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

十二、财政拨款政府采购预算表

十三、一般公共预算项目支出绩效目标表

第三部分 2016 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 龙川县粮食局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关粮食工作的各项方针，政策和法规；负责做好粮食管理制度和粮食行业发展规划的落实。

（二）执行政府关于实行“米袋子”各级政府领导负责制的指示，按照逐级平衡、分级管理的原则，组织落实粮食购销、储备年度计划。

（三）组织协调落实粮食收购任务，制定各项必要的业务计划和措施；负责省间、市间、县区间粮油和进出口粮油的调拨运输管理，协调组织区域性地区粮食总量平衡。

（四）承担粮食预警和应急责任，负责全县粮食宏观调控的具体工作，保障粮食安全；负责保障军队粮油供应，价款结算，以及军供网点的布局维修改造等具体工作。

（五）负责全县粮库的管理、建设和维修改造，对所属企业的国有资产进行管理和监督。负责储备粮油的监督检查，会同有关部门研究提出县级储备粮油的规模总体布局和规划，负责安排县级储备粮油的收购、储存、轮换、销售及进出口业务；负责地方储备粮油储存安全，及时进行轮换、推陈出新，保证粮食质量符合国家安全标准；负责管理、拨

付、统筹使用地方储备费用，加强监督检查和经济核算，降低管理成本。

（六）培育和完善粮食市场体系，加快粮食市场体系建设和审核批准粮食收购资格许可，依法管理粮食市场，做好粮食执法工作，指导各库点粮油流通设施建设，协同有关部门加强对粮食市场，粮油价格的监督管理，贯彻执行国家粮油质量标准和维护粮食正常流通秩序等工作。

（七）负责代管国家、省级的特种储备和专项储备以及地方储备粮油的出入库权限和质量管理工作，并指导安全储存和推陈储新；推广科学保粮，提高粮食质量标准；确保国家粮食安全；协同县技术监督部门做好粮食质量标准的管理工作。

（八）协同有关部门管理粮食风险基金和各项补贴资金的到位，负责全县粮食行业统计报表汇总上报工作。

（九）领导、管理、监督县粮食储备有限责任公司，指导、规范全县民营粮食企业。

（十）负责粮食企业的干部职工队伍建设和职工教育培训工作；负责协调离退休人员工资和社会各项福利待遇。

（十一）承办县人民政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

二、机构设置

（一）本部门无下属单位，部门预算为龙川县粮食局本

级预算。

(二) 本部门内设机构、人员构成情况：

1、内设机构情况：

龙川粮食局共有五股一室，分别是财会股、人事股、仓储股、业务股、基层管理股、办公室。

2、人员构成情况：

龙川县粮食局为参照公务员管理事业单位，含参照公务员管理事业编制 15 人，实际人数 15 人，其中：局长 1 名，副局长 3 名，副主任科员 2 名，正副股长（主任）6 名。离休 2 人，退休 38 人，临时工 2 名，人员经费按财政补助一类拨付。

第二部分 2016 年部门预算表

说明：本次部门预算公开表由 13 张表格构成，分别是：

表 1、收支总体情况表

表 2、收入总体情况表

表 3、支出总体情况表

表 4、财政拨款收支总体情况表

表 5、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

表 6、一般公共预算支出情况表（按支出经济分类科目）

表 7、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

表 8、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

表 9、政府性基金预算支出情况表

表 10、部门预算基本支出预算表

表 11、部门预算项目支出及其他支出预算表

表 12、财政拨款政府采购预算表

表 13 一般公共预算项目支出绩效目标表

以上表格及说明详见部门预算套表电子表格附件。

第三部分 2016 年部门预算情况说明

一、部门预算收支总体情况

2016 年本部门收支总预算 367.54 万元（见表 1），其中：本年收入合计 367.54 万元，（含：财政拨款 367.54 万元）；本年支出合计 367.54 万元（含：基本支出 355.06 万元，项目支出 12.48 万元）。

二、部门预算收支增减变化情况

2016 年本部门收入预算 367.54 万元，比上年增加 56.04 万元，增长 18%，主要原因是增加离退休费及遗属补助；支出预算 367.54 万元，比上年增加 56.04 万元，增长 18%，主要原因是增加离退休费及遗属补助支出。

三、“三公”经费安排情况说明

2016 年本部门“三公”经费预算安排 4.6 万元，比上年增加 0.72 万元，增长 18%，主要原因是因工作需要，经请报批，增加公务接待费用。其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 1.8 万元，与上年保持不变；公务接待费 2.8 万元，比上年增加 0.72 万元，增长 34%，主要原因是因工作需要，经请报批，增加公务接待费用。

四、机关运行经费安排情况

2016 年，本部门机关运行经费安排 18.48 万元，比上年

增加 6.28 万元，增长 51%，主要原因是办公费及其他交通费用增加。其中：办公费 2.17 万元，印刷费 1.23 万元，邮电费 1.03 万元，差旅费 0.96 万元，会议费 0.86 万元，办公用房水电费 0.12 万元，公务用车运行维护费 1.8 万元，其他交通费用 7.08 万元，培训费 0.43 万元，公务接待费 2.8 万元等。

五、政府采购情况

2016 年本部门无政府采购安排。

六、国有资产占有使用情况

截至 2015 年 12 月 31 日，本部门占有使用车辆 1 辆，与 2014 年持平，其中：一般公务用车 1 辆。

七、预算绩效信息公开情况

2016 年，本部门无绩效管理工作。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

二、一般公共预算支出：指国家财政将筹集起来的资金进行分配使用，以满足经济建设和各项事业的需要。

三、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

四、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

五、工资福利支出：反映单位开支的在职职工各类劳动报酬和各项社会保险费等。

六、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

七、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

八、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

九、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业

方面的支出。

十、商业服务业支出：反映商业服务业等方面的支出。

十一、粮油物资储备支出：反映政府用于粮油物资储备方面的支出。

龙川县粮食局

2016年3月23日