

2016 年

龙川县人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 龙川县人民政府办公室概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2016 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

十二、财政拨款政府采购预算表

十三、一般公共预算项目支出绩效目标表

第三部分 2016 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 龙川县人民政府办公室概况

一、主要职责

1、负责各镇人民政府、各部门报送县人民政府和县人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的文件，负责上级文电的收发、交办。

2、负责县人民政府会议室的筹备及会务工作，协助县人民政府领导组织会议决定事项的实施，负责县人民政府重大活动的安排。

3、负责起草《政府工作报告》。

4、根据县人民政府工作部署和县人民政府领导的指示，组织相关专题的调查研究，及时反映情况，提出建议，为县人民政府领导提供决策参考。

5、及时掌握并向县人民政府领导报告重要情况，协助县人民政府领导组织处理突发事件和重大事故，协助处理县人民政府各部门和各镇向县政府反映的重要问题，协调、督促相关应急管理工作。

6、根据县人民政府领导指示或办理文件需要，组织协调县政府有关部门、省市驻龙单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

7、负责由县政府办理的人大代表议案、建议、批评和意见以及政协委员提案，承办县人大、县政协常委会例会及人大、政协开展的视察、检查、调研活动应由县人民政府办理的有关工作。

8、检查、督查县人民政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况。

9、负责全县政务公开、公共企事业单位办事公开工作的检查、指导和协调工作；负责推动我县政务公开工作的开展；收集、编辑、报送省政府、市政府、县政府领导参阅的信息资料。

10、办理县人民政府对外事务工作。

11、管理县人民政府驻外机构。

12、办理县人民政府领导和市人民政府办公室交办的其他事项。

二、机构设置

按照部门决算编报要求，纳入我部门2016年部门决算编报范围的单位共4个，包括政府办本级和下属2个预算单位（含法制局、征管办）。

（一）本部门内设机构、人员构成情况：

1、内设机构情况：

根据上述职责，我办设10个内设机构，分别是秘书组、

综合组、经济研究室、信息组、文教组、提案议案组、打击走私综合治理办公室、外事办、县人民政府应急管理办公室。

2、人员构成情况：

龙川县人民政府办公室机关行政编制 28 名。其中：主任 1 名、副主任 4 名，正副组长 16 名；外事办主任 1 名，副主任 1 名；应急管理办公室主任 1 名，副主任 1 名。

县人民政府办公室后勤服务人员数 5 名。

县委、县政府收发室后勤服务人员数 5 名。

县人民政府办公室（含法制局、征管办）共有 46 人，其中，行政人员 35 人，事业人员 5 人，工勤编制 6 人。离退休人员 14 人。

第二部分 2016 年部门预算表

说明：本次部门预算公开表由 13 张表格构成，分别是：

表 1、收支总体情况表

表 2、收入总体情况表

表 3、支出总体情况表

表 4、财政拨款收支总体情况表

表 5、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

表 6、一般公共预算支出情况表（按支出经济分类科目）

表 7、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

表 8、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

表 9、政府性基金预算支出情况表

表 10、部门预算基本支出预算表

表 11、部门预算项目支出及其他支出预算表

表 12、财政拨款政府采购预算表

表 13 一般公共预算项目支出绩效目标表

以上表格及说明详见部门预算套表电子表格附件。

第三部分 2016 年部门预算情况说明

一、部门预算收支总体情况

2016 年本部门收支总预算 463.9 万元（见表 1），其中：本年收入合计 463.9 万元，（含：财政拨款 463.9 万元）；本年支出合计 463.9 万元（含：基本支出 463.9 万元）。

二、部门预算收支增减变化情况

2016 年本部门收入预算 463.9 万元，比上年增加 113.98 万元，增长 32.57%，主要原因是按照国家政策，人员工资增加；支出预算 463.9 万元，比上年增加 113.98 万元，增长 32.57%，主要原因是按照国家政策，人员工资增加。

三、“三公”经费安排情况说明

2016 年本部门“三公”经费预算安排 20.6 万元，比上年减少 1.8 万元，下降 8%，主要原因是响应国家规定，减少公务用车费用。其中：公务用车购置及运行费 12.6 万元，比上年减少 1.8 万元，下降 12.5%，主要原因是响应国家规定，减少公务用车费用；公务接待费 8 万元，与上年保持不变。

四、机关运行经费安排情况

2016 年，本部门机关运行经费安排 65.72 万元，比上年增加 16.32 万元，增长 33.3%，主要原因是按照国家规定，

增加了公车改革经费。其中：办公费 27 万元，其他交通费用 18.12 万元，公务接待费 8 万元，公务用车运行维护费 12.6 万元等。

五、政府采购情况

2016 年本部门政府采购未安排。

六、国有资产占有使用情况

截至 2016 年 1 月 1 日，本部门占有使用车辆 2 辆，与 2015 年持平，其中：一般公务用车 2 辆。

七、预算绩效信息公开情况

本部门无绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户资拨款：主要指纳入财政专户管理的教育收费项目。

四、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

五、上级补助收入：指中央、省、市财政及各部门下拨的补助资金。

六、附属单位上缴收入：指各主管部门属单位上缴的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位动用历年计提的事业基金弥补本年收支差额。

八、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

九、一般公共预算收入：指国家财政参与社会产品分配所取得的收入，是实现国家职能的财力保证，主要包括各项税收和非税收入。

十、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途

的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十一、一般公共预算支出：指国家财政将筹集起来的资金进行分配使用，以满足经济建设和各项事业的需要。

十二、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、工资福利支出：反映单位开支的在职职工各类劳动报酬和各项社会保险费等。

十六、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

十七、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

十八、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

十九、国防支出：反映政府用于国防方面的支出。

二十、公共安全支出：反映政府维护社会公共安全方面

的支出。

二十一、教育支出：反映政府教育事务支出。

二十二、科学技术支出：反映科学技术方面的支出。

二十三、文化体育与传媒支出：反映政府在文化、文物、体育、广播影视、新闻出版等方面的支出。

二十四、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

二十五、医疗卫生与计划生育支出：反映政府医疗卫生与计划生育管理方面的支出。

二十六、节能环保支出：反映政府节能环保支出。

二十七、城乡社区支出：反映政府城乡社区事务支出。

二十八、农林水支出：反映政府农林水事务支出。

二十九、交通运输支出：反映交通运输和邮政业方面的支出。

三十、资源勘探信息等支出：反映用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面的支出。

三十一、商业服务业支出：反映商业服务业等方面的支出。

三十二、金融支出：反映金融方面的支出。

三十三、国土海洋气象支出：反映政府用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出。

三十四、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的

支出。

三十五、粮油物资储备支出：反映政府用于粮油物资储备方面的支出。